



**Základní škola a Mateřská škola Bohumín Čs.armády 1026 okres Karviná,
příspěvková organizace**

**ŠKOLNÍ ŘÁD
MATEŘSKÁ ŠKOLA
Čáslavská 335 a Mateřská škola se speciální třídou
Nerudova 1040, Bohumín**

**Platnost od 1. 9. 2017
Vydáno dne 30. 8. 2017**

Aktualizováno : 27. 8.2018

.....
ředitel školy

ČI. I PRÁVA A POVINNOSTÍ ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ

1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program

Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“):

- podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
- podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
- podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem,
- podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
- vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
- napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
- poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
- vytváří podmínky pro rozvoj dětí z jazykově, sociálně či jinak znevýhodněného prostředí a nadaných dětí.

Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných na mateřské škole.

Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 Školského zákona a řídí se platnou příslušnou školskou a pracovní právní legislativou.

2. Základní práva přijatých dětí

Každé přijaté dítě (dále jen „dítě“) má právo:

- a) na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1 tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
- b) na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, které jim zaručuje Listina lidských práv a Úmluva o právech dítěte.
- c) na zvláštní péči v odůvodněných případech v příp. jakéhokoli onemocnění, zdravotního postižení, v příp. mimořádných schopností a talentu/
- d) na život a práci ve zdravém životním prostředí a na odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možností školy.
- e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona 561/2004 Sb v platném znění.

Povinnosti přijatých dětí:

- a) V případě dítěte s povinným školním vzděláváním řádně docházet do školky a řádně se vzdělávat ve stanoveném rozsahu čtyř hodin denně tj. 8:00 – 12:00 hod.
- b) dodržovat školní a vnitřní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a řádem školy
- d) chovat se slušně ke všem zaměstnancům školy

Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

3. Základní práva zákonných zástupců při vzdělávání dětí

A.

Rodiče dětí, popřípadě opatrovníci nebo osvojitelé dětí (dále jen „zákonní zástupci“) mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí
- na poradenskou pomoc mateřské školy v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí

Konkretizace realizace práv zákonných zástupců při vzdělávání dětí a podrobnosti k jejich výkonu jsou uvedeny v Čl. II „Upřesnění výkonu práv a povinností zákonných zástupců při vzdělávání dětí a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců se zaměstnanci mateřské školy“ tohoto školního řádu.

B. Ochrana osobnosti ve škole (učitel, dítě)

Právo dětí, žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.

Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.

Návštěvy zákonných zástupců v mateřské škole

1. Zákonný zástupce si na počátku školního roku, případně v adaptačním období může předem dohodnout den i délku pobytu v mateřské škole.
2. Zákonný zástupce během návštěvy dítěte musí dodržovat tato stanovená pravidla:
 - termín a čas návštěvy dohodne předem s vedoucí učitelkou, minimálně den předem
 - maximální délka návštěvy je 30 minut
 - návštěva dítěte zákonným zástupcem nesmí narušit výchovně vzdělávací práci
 - na průběh návštěvy dohlíží pracovnice mateřské školy
 - návštěva probíhá ve vyhrazeném, předem určeném prostoru

4. Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci dětí přijatých do MŠ jsou zejména povinni:

- a) účastnit se závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte

- b) přihlašovat a odhlašovat dítě ze vzdělávání a stravování v mateřské škole, a to prostřednictvím telefonu nebo osobně, může rodič nebo jiný zákonný zástupce dětí docházejících do mateřské školy,
- c) zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, při příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upraveno - bez výstředností v účesu a oblečení, vhodnou obuv
- d) na vyzvání vedoucí učitelky MŠ se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- e) informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte,
- f) oznamovat mateřské škole údaje o dítěti v rozsahu uvedeném v školském zákoně pro vedení školní matriky.

Zákonní zástupci dětí s povinným školním vzděláváním:

- a) přihlásit dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku
- b) zajistit, aby dítě docházelo řádně do mateřské školy

Další povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

Konkretizace realizace povinností zákonných zástupců při vzdělávání dětí a podrobnosti k jejich výkonu jsou uvedeny v Čl. II „Upřesnění výkonu práv a povinností zákonných zástupců při vzdělávání dětí a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců se zaměstnanci mateřské školy“ tohoto školního řádu.

ČI. II UPŘESNĚNÍ VÝKONU PRÁV A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ PŘI VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ SE ZAMĚSTNANCI MATEŘSKÉ ŠKOLY

5. Změna stanovených podmínek pobytu dítěte, způsobu a rozsahu jeho stravování

Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitel školy po dohodě se zákonnými zástupci docházku a stravování dítěte v mateřské škole.

Zákonný zástupce však může v průběhu roku délku docházky změnit dle své potřeby (např. z důvodu špatné adaptace dítěte, nemoci, pobírání rodičovského příspěvku). Musí však tuto skutečnost předem dohodnout s ředitelem školy. **Toto se netýká dětí, které mají zákonem stanovené povinné předškolní vzdělávání.**

6. Upřesnění podmínek pro přebírání dětí od zákonných zástupců ke vzdělávání v mateřské škole a pro jejich předávání zákonným zástupcům po ukončení vzdělávání

Zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do mateřské školy předávají dítě po jeho převlečení v šatně učiteli mateřské školy. Nestací doprovodit dítě pouze ke vchodu do mateřské školy nebo do šatny s tím, že dítě dojde do třídy již samo. V tomto případě mateřská škola nenese odpovědnost za bezpečí dítěte až do jeho příchodu do třídy.

Zákonní zástupci přebírají dítě od učitele MŠ v mateřské škole, popřípadě na zahradě mateřské školy a to v době určené mateřskou školou k přebírání dětí zákonnými zástupci. Zákonní zástupci jsou povinni vyzvednout dítě z mateřské školy a opustit budovu včas, tj. do 16:00 hod.

Vyzvednutí dítěte po provozní době MŠ je považováno za porušení školního řádu a je o něm veden záznam. Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, příslušný pedagogický pracovník se řídí tímto postupem:

1. pedagog bude kontaktovat rodiče, zákonné zástupce, osoby uvedené jako oprávněné v evidenčním listě k vyzvednutí dítěte,
2. kontaktuje vedoucí učitelku mateřské školy,
3. není-li dítě vyzvednuto 20 minut po ukončení provozu MŠ, tj. v 16:20 hodin, řídí se doporučeným postupem MŠMT – obrátí se na MěÚ v Bohumíně, který je podle §15 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči. Může být převezeno za přítomnosti pracovníka sociálního odboru či Policie ČR do dětského domova (veškeré náklady s tím spojené hradí zákonný zástupce dítěte – tj. práce přesčas, doprava, umístěnka atd.).

Kontakt na sociální pracovníci: 596 092 218, 596 062 217 po úředních hodinách 731 130 667.

V případě opakovaného vyzvedávání dítěte po provozu MŠ může ředitel školy vyloučit dítě z MŠ.

Zákonní zástupci dítěte mohou předem pověřit jinou zletilou i nezletilou osobu (dle uvážení) pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v mateřské škole. Vystavené písemné pověření podepsané zákonným zástupcem dítěte předají zákonní zástupci pedagogickému pracovníkovi vykonávajícímu pedagogickou činnost ve třídě předem s uvedením identifikace pověřené osoby. Pedagogický pracovník má právo v případě pochybností požádat pověřenou osobu o prokázání totožnosti. V případě neprůkaznosti pedagogický pracovník dítě nevydá a informuje o této skutečnosti zákonného zástupce.

V případě, že je se zákonnými zástupci dítěte dohodnuta individuální délka jeho pobytu v mateřské škole, bude s nimi samostatně dohodnut i způsob přebírání dítěte ke vzdělávání a jeho předávání po ukončení vzdělávání.

7. Konkretizace způsobu informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání a dosažených výsledcích

Zákonní zástupci dítěte se mohou informovat o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných v mateřské škole ve školním vzdělávacím programu, který je volně přístupný na místě k tomu určeném - v každé šatně dětí.

Zákonní zástupci dítěte se mohou průběžně během roku v době určené pro příchod dětí do mateřské školy a jejich předání ke vzdělávání informovat u pedagogického pracovníka vykonávajícího pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte.

Vedoucí učitelka školy nejméně jednou za pololetí školního roku svolává třídní schůzky, na kterých jsou zákonní zástupci dětí informováni o všech rozhodnutích mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí. V případě nezbytné potřeby může být svolána i mimořádná schůzka rodičů s vedením mateřské školy, a to zejména z provozních důvodů.

Zákonní zástupci dítěte si mohou domluvit s vedoucí učitelkou školy nebo s pedagogickým pracovníkem školy vykonávajícím pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází individuální pohovor, na kterém budou projednány podstatné připomínky zákonných zástupců ke vzdělávání dítěte.

Vedoucí učitelka školy nebo pedagogický pracovník vykonávající pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, mohou vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

Předáváním informací zástupcům dětí navštěvujících mateřskou školu a projednáváním určených záležitostí pověřuje ředitel školy zpravidla vedoucí učitelku mateřské školy.

8. Informování zákonných zástupců dětí o mimořádných školních a mimoškolních akcích

Pokud mateřská škola organizuje a pořádá akce, jako jsou výlety, ŠvP, exkurze, divadelní a filmová představení pro děti, besídky, dětské dny apod., informuje o tom v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí prostřednictvím sdělení pedagogickým pracovníkem při předávání dítěte zákonnému zástupci po ukončení denního vzdělávání, popřípadě písemným upozorněním umístěným na nástěnkách v šatnách jednotlivých tříd a na webových stránkách mateřské školy. ZZ je povinen dítěti dát vhodné oblečení a obuv dle aktivit.

9. Konkretizace způsobu omlouvání dětí zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání a způsobu informování o jejich zdravotním stavu

A: Zákonní zástupci dětí s povinným školním vzděláváním:

- a) nepřítomnost dítěte v mateřské škole omlouvají zákonní zástupci dítěte ze zdravotních a jiných vážných důvodů. Toto je nutno učinit do 72 hodin od začátku nepřítomnosti, omluvit lze dítě i telefonicky (nejlépe SMS). Písemnou omluvu je povinen zákonný zástupce předložit nejpozději do tří pracovních dnů po nástupu do školy. Předem známou nepřítomnost dítěte je nutno omluvit před jejím započítáním,
- b) v odůvodněných případech a na základě písemné žádosti zákonných zástupců může uvolnit dítě na více vedoucí učitelka,
- c) v odůvodněných případech má škola právo vyžadovat na omluvu nepřítomnosti dítěte lékařské potvrzení.

Při předávání dítěte ke každodennímu vzdělávání v mateřské škole informuje zákonný zástupce dítěte přejímajícího pedagogického pracovníka o případných menších zdravotních obtížích dítěte, které by mohly mít vliv na omezení jeho činnosti při vzdělávání.

Zákonní zástupci dítěte informují neprodleně písemnou formou mateřskou školu o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte, o větších zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte. Rovněž jsou povinni ohlásit výskyt pedikulózy (zavšivení). Zákonní zástupci nemohou po učitelkách požadovat podávání léků dítěti v souvislosti s jeho doléčením.

B: Zákonní zástupci dětí :

Pokud je zákonnému zástupci dopředu známá krátkodobá nepřítomnost dítěte v mateřské škole, oznámí tuto skutečnost pedagogickému pracovníkovi vykonávajícímu pedagogickou činnost ve třídě osobně nebo telefonicky.

V případě, že dítě onemocní nebo se mu stane úraz a nemůže se z tohoto důvodu účastnit vzdělávání, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu zákonný zástupce mateřské školy a to včetně předpokládané doby nepřítomnosti dítěte v mateřské škole. Oznámení této nepředvídané nepřítomnosti dítěte je možné i prostřednictvím telefonu (nejlépe SMS) nebo jiných zákonných zástupců dětí docházejících do mateřské školy.

Při předávání dítěte ke každodennímu vzdělávání v mateřské škole informuje zákonný zástupce dítěte přejímajícího pedagogického pracovníka o případných menších zdravotních obtížích dítěte, které by mohly mít vliv na omezení jeho činnosti při vzdělávání.

Zákonní zástupci dítěte informují neprodleně písemnou formou mateřskou školu o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte, o větších zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte. Rovněž jsou povinni ohlásit výskyt pedikulózy (zavšivení). Zákonní zástupci nemohou po učitelkách požadovat podávání léků dítěti v souvislosti s jeho doléčením.

10. Stanovení podmínek pro úhradu úplat v mateřské škole

Úhrada úplaty za vzdělávání

Zákonní zástupci, kteří nejsou osvobozeni od úplaty za vzdělávání, dodržují při úhradě úplaty následující podmínky:

- a) úplata za kalendářní měsíc je splatná do 15. dne předchozího kalendářního měsíce,
- b) zákonný zástupce dítěte uhradí úplatu za vzdělávání (školné) zároveň se stravným bezhotovostním převodem – souhlasem s inkasem na určený bankovní účet školy.

Bezplatnost vzdělávání

Vzdělávání v MŠ zřízované státem, krajem, obcí se poskytuje dítěti bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého věku
Zároveň se předškolní vzdělávání poskytuje bezúplatně až do doby, kdy dítě zahájí povinnou školní docházku

Osvobození od úplaty za školní vzdělávání

- a) prominutí úplaty za vzdělávání – zákonný zástupce dítěte pobírající opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi:
 - zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, kterému (dítěti) náleží zvýšení příspěvku na péči,

- rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče - pokud tuto skutečnost prokáže řediteli školy - viz. Směrnice k úplatě za před. vzdělávání,
- b) pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy podle § 3 po delší dobu než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitel školy výši úplaty – viz. Směrnice k úplatě za před. vzdělávání
- c) nebude-li dítě docházet ani jeden den v červenci a srpnu, bude osvobozen od platby školného – viz Směrnice k úplatě za před. vzdělávání.

Úhrada úplaty za školní stravování

Při úhradě úplaty za školní stravování se zákonní zástupci dítěte řídí následujícími podmínkami:

- a) úhrada úplaty za školní stravování je splatná při platbě účtem v prvním týdnu daného měsíce na daný měsíc
- b) zákonný zástupce dítěte uhradí úplatu bezhotovostním převodem (souhlasem s inkasem) na určený bankovní účet *číslo účtu: 0101334261/0800* (splatnost vždy k 15. dni v měsíci na měsíc následující)
- c) zákonní zástupci, kteří nemají zapláceno stravné a školné na daný měsíc, se stávají dlužníky školy

Výše cen za stravování je závislá na platných normách a cenách potravin na trhu. Výjimečně mohou rodiče hradit stravné i úplatu za předškolní vzdělávání hotově, z důvodu insolvence, po předchozí dohodě s ředitelem ZŠ. Při platbě v hotovosti, rodič výběr potvrdí podpisem v evidenci o výběru

11. Základní pravidla chování zákonných zástupců dětí při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci

Při pobytu v mateřské škole zákonní zástupci dětí:

- a) dodržují stanovenou organizaci provozu mateřské školy, provozní dobu mateřské školy a vnitřní režim mateřské školy,
- b) řídí se vnitřním řádem mateřské školy,
- c) dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti,
- d) chrání si své osobní věci a věci dítěte (podepsané) a zabezpečí si je před případnou záměnou, či zcizením, ZZ odpovídá za své odložené věci v šatně
- e) je-li uplatňována náhrada škody v souvislosti se zcizením věci, je vždy vyžadováno nahlášení Policii ČR,
- f) v případě nároku na náhradu škody je vždy nutné cenu věci neprodleně doložit paragonem
- g) při náhradě škody se rovněž přihlíží k době, kdy byla věc pořízena.

ČI. III UPŘESNĚNÍ PODMÍNEK PRO UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE V MŠ

12. Ukončení vzdělávání z důvodu neúčasti dítěte na vzdělávání

Ředitel školy může rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte, pokud se nepřetržitě neúčastnilo vzdělávání po dobu delší než dva týdny a nebylo omluveno zákonným zástupcem podle stanovených pravidel uvedených v bodě 9.1 až 9.3 tohoto školního řádu.

Toto neplatí pro děti s povinnou předškolní docházkou, ale porušení povinnosti předškolního vzdělávání bude předáno Odboru školství, kultury a sportu.

13. Ukončení vzdělávání dítěte z důvodu narušování provozu mateřské školy ze strany zákonných zástupců

V případě, že zákonní zástupci dítěte závažným způsobem nebo opakovaně porušují pravidla stanovená v bodě 11 tohoto školního řádu, může ředitel rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole z důvodu narušování provozu mateřské školy.

Toto neplatí pro děti s povinnou předškolní docházkou, ale porušení povinnosti předškolního vzdělávání bude předáno OŠKaS.

14. Ukončení vzdělávání dítěte ve zkušební době

Pokud při přijetí dítěte ke vzdělávání v mateřské škole byla stanovena zkušební doba pobytu a lékař nebo školské poradenské zařízení v průběhu této zkušební doby doporučí nezatěžovat dítě dalším vzděláváním, může ředitel školy rozhodnout o ukončení vzdělávání takového dítěte v mateřské škole.

Toto neplatí pro děti s povinným předškolním vzděláváním.

15. Ukončení vzdělávání z důvodu nehrazení úplaty za vzdělání nebo úplaty za školní stravování

V případě, že zákonní zástupci dítěte opakovaně nedodrží podmínky stanovené pro úhradu úplaty za vzdělávání nebo úplaty za školní stravování uvedené v bodě 10.1 a 10.2 tohoto školního řádu, může ředitel rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole z důvodu nehrazení stanovených úplat.

Toto neplatí pro děti s povinným předškolním vzděláváním.

ČI. IV PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY

16. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

Obě mateřské školy jsou zřízeny jako školy s celodenním provozem s určenou dobou pobytu pro děti od 6:00 do 16:00 hodin. Denní režim je vyvěšen na nástěnkách v šatnách.

V měsících červenci a srpnu může ředitel školy po projednání se zřizovatelem stanovený provoz v bodě 16. 1 tohoto školního řádu omezit nebo přerušit a to zejména z důvodu stavebních úprav, předpokládaného nízkého počtu dětí v tomto období, nedostatku

pedagogického personálu apod. Rozsah omezení nebo přerušení oznámí ředitel školy zákonným zástupcům dětí nejméně 2 měsíce předem.

Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než stanoveném v odstavci 2. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, nízký počet dětí, epidemie, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitel školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

MŠ Čáslavská

Provoz od 6:00 do 7:00 hodin je pro všechny děti v jedné třídě (třída Berušek) a od 7:00 hodin jsou děti v doprovodu pedagogické pracovnice převáděny i do třídy Motýlků. Odpolední provoz je do 16:00 hodin.

Vzdělávání v mateřské škole probíhá zpravidla ve 3 ročnících, přičemž do jedné třídy mateřské školy jsou zařazeny děti z různých ročníků.

Mateřská škola má 2 třídy:

1. třída Berušky provoz 6:00 – 15:30 počet dětí 25
2. třída Motýlci provoz 7:00 – 16:00 počet dětí 25

MŠ Nerudova

Provoz od 6:00 do 6:30 hodin se děti scházejí ve třídě Sluníček. Od 6:30 hodin si děti Přebírají paní učitelky z jednotlivých tříd a odvádějí děti do kmenové třídy. V odpoledních hodinách jsou děti od 15:30-16:00 hodin jsou děti převedeny opět do třídy Sluníček.

Mateřská škola má 4 třídy:

1. logopedická třída: děti 4 – 6 leté maximální počet 12 dětí
2. logopedická třída: děti 4 – 6 leté maximální počet 12 dětí
3. třída heterogenní: děti 3 – 6 leté maximální počet 27 dětí
4. třída heterogenní: děti 2,5 – 5 leté maximální počet 24 dětí

17. Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí

Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného školního vzdělávacího programu probíhá v následujícím základním denním režimu:

V mateřské škole pracujeme podle Školního vzdělávacího programu předškolního vzdělávání

/dále jen ŠVP PV/ s názvem „ **PUTOVÁNÍ SE ZVÍDALKEM** “

ANEK HRAJEME SI, POVÍDÁME, DUHOVÝ SVĚT POZNÁVÁME.

Školní vzdělávací program vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, je vyvěšen na hlavní nástěnce u vstupu do MŠ.

Časový harmonogram lze upravovat dle aktuálních aktivit MŠ. Neměnná je pouze doba oběda.

ZZ nevstupují do tříd během stravování. Odchod dítěte až po jídle.

MŠ Čáslavská

Režim dne:

6:00 – 8:45	scházení dětí do 8.30 hod., IČ, SPČ - hra dle vlastního výběru a přání dětí, řízené činnosti a aktivity zaměřené na výchovu a vzdělávání dětí, na jejich citový, rozumový a tělesný rozvoj, prováděné podle ŠVP
8:45 – 9:15	hygiena, dopolední svačina
9:15 – 9:50	ŘČ - didakticky zacílené činnosti (záměrné i spontánní učení ve skupinách, frontální činnost, jazykové chvilky, senzomotorické hry, námětové, situační, kooperační hry) TV chvilky, PH, HPH – tj. řízené činnosti a aktivity zaměřené na výchovu a vzdělávání dětí, na jejich citový, rozumový a tělesný rozvoj, prováděné podle školního vzdělávacího programu
9:50 – 10:00	hygiena, příprava na pobyt venku
10:00 – 11:20	pobyt dětí venku, při kterém probíhají řízené činnosti a aktivity zaměřené na výchovu a vzdělávání dětí, na jejich citový, rozumový a tělesný rozvoj, prováděné podle ŠVP s důrazem na pohybové aktivity, seznamování s přírodou, s přírodními jevy a s okolním světem (v případě nepříznivého počasí pokračují řízené činnosti a aktivity zaměřené na výchovu a vzdělávání dětí ve třídách mateřské školy)
11:20 – 11:30	hygiena, příprava k obědu
11:30 – 12:15	oběd (Berušky – od 11:30 hod, Motýlci od 11:45 hod)
12:15 – 14:00	osobní hygiena dětí (stomatologická péče), spánek a odpočinek dětí respektující rozdílné potřeby dětí, klidové aktivity pro nespící děti
14:00 – 14:30	hygiena, odpolední svačina
14:30 – 16:00	volné činnosti a aktivity dětí řízené pedagogickými pracovníky zaměřené především na hry, zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí, v případě pěkného počasí mohou probíhat na zahradě mateřské školy v době určené pro přebírání dětí zákonnými zástupci.

Z důvodu bezpečnosti dětí a majetku se uzamykají všechny třídy i branky školní zahrady v určenou dobu.

MŠ Nerudova

Režim dne:

6:30 – 10:00	hry a činnosti dle volby dětí, práce ve skupinách, ŘČ, stolování, cvičení, v logopedických třídách individuální a hromadné logopedické cvičení
10:00 – 12:00	pobyt dětí venku, v případě nepříznivého počasí volné činnosti
12:00 – 14:00	hygiena, oběd, odpolední odpočinek, nespací aktivity, zájmové aktivity
14:00 – 15:00	průběžné vstávání po odpoledním odpočinku, hygiena, svačina, zájmové aktivity, v logopedických třídách opakovací logopedické cvičení
15:00 – 16:00	hry dětí, volné činnosti

Stolování: 8:45 – 9:00 svačina, 11:30- 12:20 oběd, 14:30 odpolední svačina

Důvodem pro zrušení pobytu venku jsou mráz pod -10 C, prudký déšť, vichřice, inverze, náledí (nebezpečí úrazu) a mlha.

Stanovený základní denní režim může být pozměněn v případě, že to vyplývá ze školního vzdělávacího programu a v případě výletů, exkurzí, divadelních a filmových představení pro děti, besídek a podobných akcí.

IČ – individuální činnost	PH – pohybová hra
ŘČ – řízená činnost	HPH – hudebně pohybová hra
SPČ – spontánní činnost	TV chvilka – tělovýchovná chvilka

Organizace v šatně, v umýárně, při odpočinku

Každé dítě má šatnový box označený značkou nebo jménem. Každá třída má svou umývárnu a WC. Každé dítě má na své značce ručník, kelímek, kartáček na zuby, hřeben, ložní prádlo včetně pyžama.

Odpolední odpočinek je přizpůsoben individuální potřebám dětí – po době relaxace 30 minut možnost klidových aktivit pro děti s nízkou potřebou odpočinku.

Po odpoledním odpočinku si děti ukládají pokrývku, polštář a pyžamo na svou značku v policích na lůžkoviny, 3 – 5 leté za pomoci učitelek, 6 leté děti samy. Lehátka připravují a uklízejí nepedagogické pracovnice.

Z důvodu bezpečnosti dětí a majetku se uzamýkají všechny třídy v určenou dobu.

18. Stravovací režim dětí v průběhu vzdělávání

V průběhu denního pobytu v mateřské škole se děti stravují podle následujícího základního stravovacího režimu:

MŠ Čáslavská

8:45 – 9:10	dopolední svačina
11:30 – 12:20	oběd (Berušky – od 11:30, Motýlci od 11:50)
14:00 – 14:30	odpolední svačina

MŠ Nerudova

8:45 – 9:00	dopolední svačina
11:30 – 12:20	oběd (Medvídci od 11:30, Sluníčka od 11:45, logopedické třídy od 12:00)
14:00 – 14:30	odpolední svačina

V rámci „pitného režimu“ mají děti po dobu svého denního pobytu v mateřské škole k dispozici nápoje (čaje, ovocné šťávy, vitamínové nápoje, džusy, minerálky). Děti požívají nápoje v průběhu celého pobytu v mateřské škole v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně.

ČI. VI PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

19. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

Dohled nad bezpečností dětí po celou dobu jejich vzdělávání v mateřské škole vykonávají pedagogičtí pracovníci školy a to od doby převzetí dítěte od zákonného zástupce nebo jim pověřené osoby až do doby předání dítěte zákonnému zástupci nebo jim pověřené osobě.

K zajištění bezpečnosti dětí při běžném pobytu mimo území mateřské školy může na jednoho pedagogického pracovníka připadat nejvýše 20 dětí z běžných tříd. Výjimečně pak nejvýše 28 dětí z běžných tříd, pokud to charakter pobytu dovoluje v prostorách MŠ vč. školní zahrady .

Při specifických činnostech, například sportovních činnostech nebo při pobytu dětí v prostoru náročném na bezpečnost, bude o bezpečnost dětí pečovat navíc další pedagogický pracovník, ve výjimečných případech jiná zletilá osoba, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovním vztahu k mateřské škole.

Zejména vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí může učitel mateřské školy, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jim pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře.

Pokud dojde v průběhu pobytu dítěte v MŠ k onemocnění či úrazu, je ihned telefonicky informován zákonný zástupce dítěte, který doprovodí své dítě do zdravotnického zařízení k ošetření.

20. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamování s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení. Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

21. Cennosti, pojištění dětí

Dětem je zakázáno nosit zlaté náušnice, řetízky nebo jiné cenné věci. Zabráníte tak případné ztrátě. Mateřská škola je pojištěna. Pojištění se vztahuje na ztráty oděvů nebo obuvi dětí a odškodnění úrazů nebo nehod v době pobytu dítěte v MŠ a akcích pořádaných školou v případě, že pochybení je na straně MŠ. Nárok na náhradu škody je vždy nutné cenu věci doložit paragonem do měsíce od škodné události. Při náhradě škody se rovněž přihlíží k době, kdy byla věc pořízena.

ČI. VII ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY

22. Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání

Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházeli šetrně s učitelskými pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovali ostatní majetek mateřské školy.

23. Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole

Zákonní zástupci pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou pro převlečení dítěte do oblečení určenému ke vzdělávání a předání dítěte pedagogickému pracovníkovi

mateřské školy a pro převzetí dítěte a převlečení do šatů, ve kterých přišlo do mateřské školy a po dobu jednání s pedagogickými zaměstnanci školy týkajícími se vzdělávání dítěte.

Po převzetí dítěte ZZ neprodleně opustí areál MŠ.

ZZ nesmí vpouštět do budovy nikoho cizího.

Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni se chovat tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.

Další bezpečnostní opatření

V prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu a kouření, včetně elektronických cigaret, používání nepovolených elektrických spotřebičů. Je zakázáno vjíždět do areálu školní zahrady osobními automobily a vodit psi. V prostorách školy si odkládají osobní věci zaměstnanci i děti na místa, která jsou k tomu určena.

ČI. VIII ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

24. Účinnost a platnost školního řádu

Tento školní řád nabývá platnosti dnem podpisu ředitele školy a je účinný od 1. 9. 2017. Současně pozbývá platnosti řád MŠ Čáslavská a MŠ se speciální třídou Nerudova 1040 , platný od 1. 9. 2016.

25. Změny a dodatky školního řádu

Veškeré dodatky, popřípadě změny tohoto školního řádu mohou být provedeny pouze písemnou formou a před nabytím jejich účinnosti budou s nimi seznámeni všichni zaměstnanci mateřské školy a budou o nich informováni zákonní zástupci dětí.

V Bohumíně dne 29. 8. 2017

Aktualizace provedena 27.8.2018

.....
ředitel školy