



**Základní škola a Mateřská škola Bohumín Čs.armády 1026 okres Karviná,
příspěvková organizace**

**ŠKOLNÍ ŘÁD
MATEŘSKÁ ŠKOLA
Čáslavská 335 a Mateřská škola se speciální třídou
Nerudova 1040, Bohumín**

Vydáno dne 30. 8. 2022

Účinnost od 1. 9. 2022

.....
ředitel školy

Čl. I PRÁVA A POVINNOSTÍ ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ

1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program

Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“):

- podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
- podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
- podílí se na osvojování základních pravidel chování dítěte,
- podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
- vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
- napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
- poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
- vytváří podmínky pro rozvoj dětí z jazykově, sociálně či jinak znevýhodněného prostředí a nadaných dětí.

Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných na mateřské škole.

Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 Školského zákona a řídí se platnou příslušnou školskou a pracovněprávní legislativou.

2. Základní práva přijatých dětí

Každé přijaté dítě (dále jen „dítě“) má právo:

- a) na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1 tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
- b) na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole, při vzdělávání mají dále všechny děti práva, které jim zaručuje Listina lidských práv a Úmluva o právech dítěte,
- c) na zvláštní péči v odůvodněných případech v příp. jakéhokoli onemocnění, zdravotního postižení, v příp. mimořádných schopností a talentu,
- d) na život a práci ve zdravém životním prostředí a na odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možností školy,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona 561/2004 Sb v platném znění.

3. Základní práva zákonných zástupců při vzdělávání dětí

A.

Rodiče dětí, popřípadě opatrovníci nebo osvojitelé dětí (dále jen „zákonní zástupci“) mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí,

- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí,
- na poradenskou pomoc mateřské školy v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí.

Konkretizace realizace práv zákonných zástupců při vzdělávání dětí a podrobnosti k jejich výkonu jsou uvedeny v Čl. II „Upřesnění výkonu práv a povinnosti zákonných zástupců při vzdělávání dětí a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců se zaměstnanci mateřské školy“ tohoto školního řádu.

B. Ochrana osobnosti ve škole (učitel, dítě)

Právo dětí a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.

Zpracování osobních údajů dětí za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.

Návštěvy zákonných zástupců v mateřské škole

Zákonný zástupce má právo na počátku školního roku, případně v adaptačním období si předem dohodnout den i délku pobytu v mateřské škole.

Zákonný zástupce během návštěvy dítěte musí dodržovat tato stanovená pravidla:

- termín a čas návštěvy dohodne předem s vedoucí učitelkou, minimálně den předem
- maximální délka návštěvy je 30 minut
- návštěva dítěte zákonným zástupcem nesmí narušit výchovně vzdělávací práci
- na průběh návštěvy dohlíží pracovníce mateřské školy
- návštěva probíhá ve vyhrazeném, předem určeném prostoru

4. Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci dětí přijatých do MŠ jsou zejména povinni:

- a) zajistit, aby dítě docházelo do mateřské školy zdravé, při příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upraveno (pohodlné a jednoduché oblečení, pevná domácí obuv s plnou patou a protiskluzovou podrážkou), aby nepřinášely nevhodné a nebezpečné předměty – kontrolovat dítě před vstupem do třídy,
- b) účastnit se závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- c) přihlašovat a odhlašovat dítě ze vzdělávání a stravování v mateřské škole, a to prostřednictvím telefonu nebo osobně, může rodič nebo jiný zákonný zástupce dětí docházejících do mateřské školy,
- d) na vyzvání vedoucí ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- e) informovat mateřskou školu o zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte,
- f) oznamovat mateřské škole údaje o dítěti v rozsahu uvedeném v školském zákoně pro vedení školní matriky.

Zákonní zástupci dětí s povinným předškolním vzděláváním:

- a) přihlásit dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku),
- b) zajistit pravidelnou denní docházku v pracovních dnech, která se stanovuje v rozsahu 4 hodin denně, vždy od 8.00 do 12.00 hodin,
- c) při zápisu k povinnému předškolnímu vzdělávání mohou zákonní zástupci dítěte požádat.

o individuální vzdělávání dítěte

Lhůty pro oznámení:

Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku nebo po celý školní rok, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, a to *podle ustanovení § 34b odst. 1 a 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.*

Doručení oznámení:

Oznámení se doručuje řediteli školy společně s přihláškou k zápisu k předškolnímu vzdělávání.

Oznámení o individuálním vzdělávání musí obsahovat:

jméno, příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno, důvody pro individuální vzdělávání.

Informace o ověření očekávaných výstupů:

Mateřská škola ověří, jakým způsobem je dítě vzděláváno v úrovni osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech uvedených v Školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání a doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání dítěte; způsob a termíny ověření, včetně náhradních termínů.

Stanovení termínů: ověření se uskuteční v období od 3. do 4. měsíce od začátku školního roku.

Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření.

Ředitel ZŠ a MŠ, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistí účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu. Odvolání proti rozhodnutí ředitele školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

Další povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

Konkretizace realizace povinností zákonných zástupců při vzdělávání dětí a podrobnosti k jejich výkonu jsou uvedeny v Čl. II „Upřesnění výkonu práv a povinností zákonných zástupců při vzdělávání dětí a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců se zaměstnanci mateřské školy“ tohoto školního řádu.

Čl. II

UPŘESNĚNÍ VÝKONU PRÁV A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ PŘI VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ SE ZAMĚSTNANCI MATEŘSKÉ ŠKOLY

5. Změna stanovených podmínek pobytu dítěte, způsobu a rozsahu jeho stravování

Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitel školy po dohodě se zákonnými zástupci docházku a stravování dítěte v mateřské škole.

Zákonný zástupce však může v průběhu roku délku docházky změnit dle své potřeby (např. z důvodu špatné adaptace dítěte, nemoci, pobírání rodičovského příspěvku). Musí však tuto skutečnost předem dohodnout s ředitelem školy. Toto se netýká dětí, které mají zákonem stanovené povinné předškolní vzdělávání.

6. Upřesnění podmínek pro přebírání dětí od zákonných zástupců ke vzdělávání v mateřské škole a pro jejich předávání zákonným zástupcům po ukončení vzdělávání

Zákonní zástupci nebo jimi určené jiné osoby v době určené pro příchod dětí do mateřské školy předávají dítě po jeho převlečení v šatně osobně učitelce mateřské školy. Nestačí doprovodit dítě pouze ke vchodu do mateřské školy nebo do šatny s tím, že dítě dojde do třídy již samo. V tomto případě mateřská škola nenesे odpovědnost za bezpečí dítěte až do jeho příchodu do třídy.

Zákonní zástupci nebo jimi určené jiné osoby přebírají dítě od učitele MŠ v mateřské škole, popřípadě na zahradě mateřské školy a to v době určené mateřskou školou k přebírání dětí zákonnými zástupci. Zákonní zástupci nebo jimi určené jiné osoby jsou povinni vyzvednout dítě z mateřské školy a opustit budovu včas, tj. do 16:00 hod.

Vyzvednutí dítěte po provozní době MŠ je považováno za porušení školního řádu a je o něm veden záznam. Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, příslušný pedagogický pracovník se řídí tímto postupem:

1. pedagog bude kontaktovat rodiče, zákonné zástupce, osoby uvedené jako oprávněné v evidenčním listě k vyzvednutí dítěte,
2. kontaktuje vedoucí učitelku mateřské školy,
3. není-li dítě vyzvednuto 20 minut po ukončení provozu MŠ, tj. v 16:20 hodin, řídí se doporučeným postupem MŠMT – obrátí se na MěÚ v Bohumíně, který je podle §15 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči. Může být převezeno za přítomnosti pracovníka sociálního odboru či Policie ČR do dětského domova (veškeré náklady s tím spojené hradí zákonný zástupce dítěte – tj. práce přesčas, doprava, umístěnka atd.).

Kontakt na sociální pracovníci: 596 092 218, 596 062 217 po úředních hodinách 731 130 667.

V případě opakovaného vyzvedávání dítěte po provozu MŠ může ředitel školy vyloučit dítě z MŠ, netýká se dítěte s povinnou školní docházkou.

Zákonní zástupci dítěte mohou předem pověřit jinou zletilou i nezletilou osobu (dle uvážení) pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v mateřské škole. Vystavené písemné pověření podepsané zákonným zástupcem dítěte předají zákonní zástupci pedagogickému pracovníkovi vykonávajícímu pedagogickou činnost ve třídě předem s uvedením identifikace pověřené osoby. Pedagogický pracovník má právo v případě pochybností požádat pověřenou osobu o prokázání totožnosti. V případě neprůkaznosti pedagogický pracovník dítěte nevydá a informuje o této skutečnosti zákonného zástupce.

V případě, že je se zákonnými zástupci dítěte dohodnuta individuální délka jeho pobytu v mateřské škole, bude s nimi samostatně dohodnut i způsob přebírání dítěte ke vzdělávání a jeho předávání po ukončení vzdělávání.

7. Konkretizace způsobu informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání a dosažených výsledcích

Zákonní zástupci dítěte se mohou informovat o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných v mateřské škole ve školním vzdělávacím programu, který je volně přístupný na místě k tomu určeném – nástěnka u hlavních dveří.

Zákonní zástupci dítěte se mohou průběžně během roku v době určené pro příchod dětí do mateřské školy a jejich předání ke vzdělávání informovat u pedagogického pracovníka vykonávajícího pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte.

Vedoucí učitelka školy nejméně jednou ročně svolává třídní schůzky, na kterých jsou zákonní zástupci dětí informováni o všech rozhodnutích mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí. V případě nezbytné potřeby může být svolána i mimořádná schůzka rodičů s vedením mateřské školy, a to zejména z provozních důvodů.

Zákonní zástupci dítěte si mohou domluvit s vedoucí učitelkou školy nebo s pedagogickým pracovníkem školy vykonávajícímu pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází individuální pohovor, na kterém budou projednány podstatné připomínky zákonných zástupců ke vzdělávání dítěte.

Ředitel školy může vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

Předáváním informací zástupcům dětí navštěvujících mateřskou školu a projednáváním určených záležitostí pověřuje ředitel školy zpravidla vedoucí učitelku mateřské školy.

8. Informování zákonných zástupců dětí o mimořádných školních a mimoškolních akcích

Pokud mateřská škola organizuje a pořádá akce, jako jsou výlety, ŠvP, exkurze, divadelní a filmová představení pro děti, besídky, dětské dny apod., informuje o tom v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí prostřednictvím sdělení pedagogickým pracovníkem při předávání dítěte zákonnému zástupci po ukončení denního vzdělávání, popřípadě písemným

upozorněním umístěným na nástěnkách v šatnách jednotlivých tříd a na webových stránkách mateřské školy. ZZ je povinen dítěti dát vhodné oblečení a obuv dle aktivit.

9. Konkretizace způsobu omlouvání dětí zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání a způsobu informování o jejich zdravotním stavu

A: Zákonní zástupci dětí s povinným předškolním vzděláváním:

- a) nepřítomnost dítěte v mateřské škole omlouvají zákonní zástupci dítěte ze zdravotních a jiných vážných důvodů, toto je nutno učinit do 72 hodin od začátku nepřítomnosti, omluvit lze dítě i telefonicky (nejlépe SMS),
- b) předem známou nepřítomnost dítěte je nutno omluvit před jejím započítáním,
- c) v odůvodněných případech a na základě písemné žádosti zákonných zástupců může uvolnit dítě na více dnů vedoucí učitelka,
- d) v odůvodněných případech má škola právo vyžadovat na omluvu nepřítomnosti dítěte lékařské potvrzení.

Při předávání dítěte ke každodennímu vzdělávání v mateřské škole informuje zákonný zástupce dítěte přejímajícího pedagogického pracovníka o případných menších zdravotních obtížích dítěte, které by mohly mít vliv na omezení jeho činnosti při vzdělávání.

Zákonní zástupci dítěte informují neprodleně písemnou formou mateřskou školu o každé změně zdravotního stavu dítěte, o větších zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte. Rovněž jsou povinni ohlásit výskyt pedikulózy (zavšivení). Zákonní zástupci nemohou po učitelkách požadovat podávání léků dítěti v souvislosti s jeho doléčením.

B: Zákonní zástupci dětí:

Pokud je zákonnému zástupci dopředu známá krátkodobá nepřítomnost dítěte v mateřské škole, oznámí tuto skutečnost pedagogickému pracovníkovi vykonávajícímu pedagogickou činnost ve třídě osobně nebo telefonicky.

V případě, že dítě onemocní nebo se mu stane úraz a nemůže se z tohoto důvodu účastnit vzdělávání, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu zákonný zástupce mateřské školy a to včetně předpokládané doby nepřítomnosti dítěte v mateřské škole. Oznámení této nepředvídané nepřítomnosti dítěte je možné i prostřednictvím telefonu (nejlépe SMS) nebo jiných zákonných zástupců dětí docházejících do mateřské školy.

Při předávání dítěte ke každodennímu vzdělávání v mateřské škole informuje zákonný zástupce dítěte přejímajícího pedagogického pracovníka o případných menších zdravotních obtížích dítěte, které by mohly mít vliv na omezení jeho činnosti při vzdělávání.

Zákonní zástupci dítěte informují neprodleně písemnou formou mateřskou školu o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte, o větších zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte. Rovněž jsou povinni ohlásit výskyt pedikulózy (zavšivení). Zákonní zástupci nemohou po učitelkách požadovat podávání léků dítěti v souvislosti s jeho doléčením.

10. Stanovení podmínek pro úhradu úplat v mateřské škole

Úhrada úplaty za vzdělávání

Zákonní zástupci, kteří nejsou osvobozeni od úplaty za vzdělávání, dodržují při úhradě úplaty následující podmínky:

- a) úplata za kalendářní měsíc je splatná do 15. dne předchozího kalendářního měsíce po dohodě se zákonným zástupcem dítěte
- b) zákonný zástupce dítěte uhradí úplatu za vzdělávání (školné) bezhotovostním převodem - souhlasem s inkasem na určený bankovní účet školy.

Bezplatnost vzdělávání

Vzdělávání v MŠ zřizované státem, krajem, obcí se poskytuje dítěti bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého věku.

Zároveň se předškolní vzdělávání poskytuje bezúplatně až do doby, kdy dítě zahájí povinnou školní docházku.

Osvobození od úplaty za školní vzdělávání

- a) prominutí úplaty za vzdělávání – zákonný zástupce dítěte pobírající opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi:
 - zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, kterému (dítěti) náleží zvýšení příspěvku na péči,
 - rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče - pokud tuto skutečnost prokáže řediteli školy - viz. Směrnice k úplatě za před. vzdělávání,
- b) pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy podle § 3 po delší dobu než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitel školy výši úplaty – viz. Směrnice k úplatě za před. vzdělávání,
- c) nebude-li dítě docházet ani jeden den v červenci a srpnu, bude osvobozen od platby školného – viz Směrnice k úplatě za před. vzdělávání.

Úhrada úplaty za školní stravování

Při úhradě úplaty za školní stravování se zákonní zástupci dítěte řídí následujícími podmínkami:

- a) zákonný zástupce dítěte uhradí úplatu bezhotovostním převodem (souhlasem s inkasem) na určený bankovní účet *číslo účtu: 0101334261/0800* (splatnost vždy k 15. dni v měsíci na měsíc následující). V případě, že ZZ nemůže platit bezhotovostním převodem, úhradu je možné provést v předem stanoveném termínu v kanceláři vedoucí školní kuchyně,
- b) zákonní zástupci, kteří nemají zapláceno stravné a školné na daný měsíc, se stávají dlužníky školy.

Výše cen za stravování je závislá na platných normách a cenách potravin na trhu.

11. Základní pravidla chování zákonných zástupců dětí při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci

Při pobytu v mateřské škole zákonní zástupci dětí:

- a) dodržují stanovenou organizaci provozu mateřské školy, provozní dobu mateřské školy a vnitřní režim mateřské školy,
- b) řídí se školním řádem mateřské školy,
- c) dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti,
- d) chrání si své osobní věci a věci dítěte (podepsané) a zabezpečí si je před případnou záměnou, či zcizením, ZZ odpovídá za své odložené věci v šatně,
- e) v případě nároku na náhradu škody je vždy nutné cenu věci neprodleně doložit paragonem,
- f) při náhradě škody se rovněž přihlíží k době, kdy byla věc pořízena.

Čl. III

UPŘESNĚNÍ PODMÍNEK PRO UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE V MŠ

12. Ukončení vzdělávání z důvodu neúčasti dítěte na vzdělávání

Ředitel školy může rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte, pokud se nepřetržitě neúčastnilo vzdělávání po dobu delší než dva týdny a nebylo omluveno zákonným zástupcem podle stanovených pravidel uvedených v bodě 9. tohoto školního řádu.

Toto neplatí pro děti s povinnou předškolní docházkou, ale porušení povinnosti předškolního vzdělávání bude předáno Odboru školství, kultury a sportu.

13. Ukončení vzdělávání dítěte z důvodu narušování provozu mateřské školy ze strany zákonných zástupců, úplaty za vzdělání nebo úplaty za školní stravování

V případě, že zákonní zástupci dítěte závažným způsobem opakovaně porušují pravidla stanovená v bodě 11. tohoto školního řádu nebo nedodržují podmínky stanovené pro úplatu za vzdělávání nebo za školní stravování uvedené v bodě 10. tohoto školního řádu, může ředitel rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole z důvodu narušování provozu mateřské školy.

Toto neplatí pro děti s povinnou předškolní docházkou, ale porušení povinnosti předškolního vzdělávání bude předáno OŠKaS.

14. Ukončení vzdělávání dítěte ve zkušební době

Pokud při přijetí dítěte ke vzdělávání v mateřské škole byla stanovena zkušební doba pobytu a lékař nebo školské poradenské zařízení v průběhu této zkušební doby doporučí nezatěžovat dítě dalším vzděláváním, může ředitel školy rozhodnout o ukončení vzdělávání takového dítěte v mateřské škole.

Toto neplatí pro děti s povinným předškolním vzděláváním.

Čl. IV PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY

15. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

Obě mateřské školy jsou zřízeny jako školy s celodenním provozem s určenou dobou pobytu pro děti od 6:00 do 16:00 hodin. Denní režim je vyvěšen na nástěnkách v šatnách.

V měsících červenci a srpnu může ředitel školy po projednání se zřizovatelem provoz omezit nebo přerušit a to zejména z důvodu stavebních úprav, předpokládaného nízkého počtu dětí v tomto období apod. Rozsah omezení nebo přerušeni oznámí ředitel školy zákonným zástupcům dětí nejméně 2 měsíce předem.

Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než stanoveném v odstavci 2. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, nízký počet dětí, epidemie, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušeni provozu zveřejní ředitel školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušeni provozu rozhodne.

MŠ Čáslavská

Kapacita mateřské školy je 50 dětí a má 2 třídy.

Vzdělávání v mateřské škole probíhá zpravidla ve 3 ročnících, přičemž do jedné třídy mateřské školy jsou zařazeny děti z různých ročníků.

Provoz od 6:00 do 6:30 hodin je pro všechny děti v jedné třídě (třída Berušek) a od 6:30 hodin jsou děti v doprovodu učitelky převáděny do třídy Motýlků. Odpolední provoz je ve třídě Berušek do 15:30 hodin, děti jsou v doprovodu učitelky převáděny do třídy Motýlků, kde je provoz do 16:00 hodin.

MŠ Nerudova

Kapacita mateřské školy je 75 dětí a má 4 třídy. Z toho dvě třídy jsou logopedické.

Provoz od 6:00 do 6:30 hodin se děti scházejí ve třídě Sluníček. Od 6:30 hodin si děti přebírají paní učitelky z jednotlivých tříd a odvádějí děti do kmenové třídy. V odpoledních hodinách jsou děti ze třídy Medvídků od 15:30-16:00 hodin převedeny do třídy Sluníček. Děti ze třídy Berušek jsou v 14:45 hodin převedeny do třídy Broučků.

16. Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí

Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného školního vzdělávacího programu probíhá v následujícím základním denním režimu:

V mateřské škole pracujeme podle Školního vzdělávacího programu předškolního vzdělávání

/dále jen ŠVP PV/ s názvem „**PUTOVÁNÍ SE ZVÍDALKEM**“

ANEK HRAJEME SI, POVÍDÁME, DUHOVÝ SVĚT POZNÁVÁME.

Školní vzdělávací program vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, je vyvěšen na hlavní nástěnce u vstupu do MŠ.

Časový harmonogram lze upravovat dle aktuálních aktivit MŠ. Neměnná je pouze doba oběda.

ZZ nevstupují do tříd během stravování. Odchod dítěte až po jídle.

MŠ Čáslavská

Režim dne:

- 6:00 – 8:45** scházení dětí do 8.30 hod., IČ, SPČ - hra dle vlastního výběru a přání dětí, řízené činnosti a aktivity zaměřené na výchovu a vzdělávání dětí, na jejich citový, rozumový a tělesný rozvoj, prováděné podle ŠVP
- 8:45 – 9:15** hygiena, dopolední svačina
- 9:15 – 9:50** ŘČ - didakticky zacílené činnosti (záměrné i spontánní učení ve skupinách, frontální činnost, jazykové chvílky, senzomotorické hry, námětové, situační, kooperační hry) TV chvílky, PH, HPH – tj. řízené činnosti a aktivity zaměřené na výchovu a vzdělávání dětí, na jejich citový, rozumový a tělesný rozvoj, prováděné podle školního vzdělávacího programu
- 9:50 – 10:00** hygiena, příprava na pobyt venku
- 10:00 – 11:20** pobyt dětí venku, při kterém probíhají řízené činnosti a aktivity zaměřené na výchovu a vzdělávání dětí, na jejich citový, rozumový a tělesný rozvoj, prováděné podle ŠVP s důrazem na pohybové aktivity, seznamování s přírodou, s přírodními jevy a s okolním světem (v případě nepříznivého počasí pokračují řízené činnosti a aktivity zaměřené na výchovu a vzdělávání dětí ve třídách mateřské školy)
- 11:20 – 11:30** hygiena, příprava k obědu
- 11:30 – 12:15** oběd (Berišky – od 11:30 hod, Motýlci od 11:45 hod)
- 12:15 – 14:00** osobní hygiena dětí (stomatologická péče), spánek a odpočinek dětí respektující rozdílné potřeby dětí, klidové aktivity pro nespící děti
- 14:00 – 14:30** hygiena, dopolední svačina
- 14:30 – 16:00** volné činnosti a aktivity dětí řízené pedagogickými pracovníky zaměřené především na hry, zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí, v případě pěkného počasí mohou probíhat na zahradě mateřské školy v době určené pro přebírání dětí zákonnými zástupci.

Z důvodu bezpečnosti dětí a majetku se uzamykají všechny třídy i branky školní zahrady v určenou dobu.

MŠ Nerudova

Režim dne:

- 6:30 – 10:00** hry a činnosti dle volby dětí, práce ve skupinách, ŘČ, stolování, cvičení, v logopedických třídách individuální a hromadné logopedické cvičení
- 10:00 – 12:00** pobyt dětí venku, v případě nepříznivého počasí volné činnosti

12:00 – 14:00 hygiena, oběd, odpolední odpočinek, nespací aktivity, zájmové aktivity

14:00 – 15:00 průběžné vstávání po odpoledním odpočinku, hygiena, svačina, zájmové aktivity, v logopedických třídách opakovací logopedické cvičení

15:00 – 16:00 hry dětí, volné činnosti

Důvodem pro zrušení pobytu venku jsou mráz pod -10 C, prudký déšť, vichřice, inverze, náledí (nebezpečí úrazu) a mlha.

Stanovený základní denní režim může být pozměněn v případě, že to vyplývá ze školního vzdělávacího programu a v případě výletů, exkurzí, divadelních a filmových představení pro děti, besídek a podobných akcí.

Organizace v šatně, v umývárně, při odpočinku

Každé dítě má šatnový box označený značkou nebo jménem. Každá třída má svou umývárnu a WC. Každé dítě má na své značce ručník, kelímek, kartáček na zuby, hřeben, ložní prádlo včetně pyžama.

Odpolední odpočinek je přizpůsoben individuální potřebám dětí – po době relaxace 30 minut možnost klidových aktivit pro děti s nízkou potřebou odpočinku.

Po odpoledním odpočinku si děti ukládají pokrývku, polštář a pyžamo na svou značku v policích na lůžkoviny, 3 – 5 leté za pomoci učitelek, 6 leté děti samy. Logopedické třídy mají své lehárny.

Z důvodu bezpečnosti dětí a majetku se uzamykají všechny třídy.

17. Stravovací režim dětí v průběhu vzdělávání

V průběhu denního pobytu v mateřské škole se děti stravují podle následujícího základního stravovacího režimu:

MŠ Čáslavská

8:45 – 9:10 dopolední svačina

11:30 – 12:20 oběd (Berušky – od 11:30, Motýlci od 11:50)

14:00 – 14:30 odpolední svačina

MŠ Nerudova

8:45 – 9:00 dopolední svačina

11:30 – 12:20 oběd (Medvídci od 11:30, Sluníčka od 11:45, logopedické třídy od 12:00)

14:00 – 14:30 odpolední svačina

V rámci „pitného režimu“ mají děti po dobu svého denního pobytu v mateřské škole k dispozici nápoje (čaje, ovocné šťávy, vitamínové nápoje, džusy, minerálky). Děti požívají

nápoje v průběhu celého pobytu v mateřské škole v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně.

Čl. VI

PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

18. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

Dohled nad bezpečností dětí po celou dobu jejich vzdělávání v mateřské škole vykonávají učitelky školy a to od doby převzetí dítěte od zákonného zástupce nebo jim pověřené osoby až do doby předání dítěte zákonnému zástupci nebo jim pověřené osobě.

K zajištění bezpečnosti dětí při běžném pobytu mimo území mateřské školy může na jednu učitelku připadat nejvýše 20 dětí z běžných tříd. Výjimečně pak nejvýše 28 dětí z běžných tříd, pokud to charakter pobytu dovoluje v prostorách MŠ vč. školní zahrady. Z důvodu bezpečnosti dítěte je nutná pevná obuv (nevyhovující jsou crocsy).

Při specifických činnostech, například sportovních činnostech nebo při pobytu dětí v prostoru náročném na bezpečnost, bude o bezpečnost dětí pečovat navíc další pedagogický pracovník, ve výjimečných případech jiná zletilá osoba, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovním vztahu k mateřské škole.

Zejména vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí může učitel mateřské školy, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jim pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o předložení potvrzení od registrujícího lékaře.

Postup při úrazu dítěte

Každý úraz, poranění či nehoda, k níž dojde během vzdělávání v herně, na chodbě, na zahradě, na hřišti popř. jiném místě, jsou děti povinny hlásit bez zbytečného odkladu učitelce, popřípadě jinému zaměstnanci školy, kteří dále postupují takto:

- zjistit poranění, popř. ho konzultovat se zdravotníkem školy
- zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod učitelkou k lékaři, jestliže se rodiče nemohou dostavit
- oznámit skutečnost bez zbytečného odkladu zákonným zástupcům dítěte
- informovat ředitele školy
- provést zápis do knihy školních úrazů, popř. vyplnit záznam o úrazu

19. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamování s nebezpečím

drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblérství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

20. Cennosti, pojištění dětí

Zákonní zástupci jsou povinni zajistit, aby děti nenesly cennosti. Mateřská škola je pojištěna. Pojištění se vztahuje na ztráty oděvů nebo obuvi dětí tak na odškodnění úrazů nebo nehod v době pobytu dítěte v MŠ a akcích pořádaných školou. Nárok na náhradu škody je vždy nutné cenu věci doložit paragonem do měsíce od škodné události. Při náhradě škody se rovněž přihlíží k době, kdy byla věc pořízena.

Čl. VII

ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY

21. Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání

Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházeli šetrně s pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovali ostatní majetek mateřské školy.

22. Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole

Zákonní zástupci pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou pro převlečení dítěte do oblečení určenému ke vzdělávání a předání dítěte pedagogickému pracovníkovi mateřské školy a pro převzetí dítěte a převlečení do šatů, ve kterých přišlo do mateřské školy a po dobu jednání s pedagogickými zaměstnanci školy týkajících se vzdělávání dítěte.

Po převzetí dítěte ZZ neprodleně opustí areál MŠ.

ZZ nesmí pouštět do budovy nikoho cizího.

Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni se chovat tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.

Další bezpečnostní opatření - v prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu a kouření, včetně elektronických cigaret, používání nepovolených elektrických spotřebičů. Je zakázáno vjíždět do areálu školní zahrady osobními automobily a vodit psi. V prostorách školy si odkládají osobní věci zaměstnanci i děti na místa, která jsou k tomu určena.

Čl. VIII
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

23. Účinnost a platnost školního řádu

Tento školní řád nabývá platnosti dnem podpisu ředitele školy a je účinný od 1. 9. 2022.
Současně pozbývá platnosti školní řád platný od 1. 9. 2020.

24. Změny a dodatky školního řádu

Veškeré dodatky, popřípadě změny tohoto školního řádu mohou být provedeny pouze písemnou formou a před nabytím jejich účinnosti budou s nimi seznámeni všichni zaměstnanci mateřské školy a budou o nich informováni zákonní zástupci dětí.

V Bohumíně dne 1. 9. 2022

.....
ředitel školy