Základní škola a Mateřská škola Bohumín Čs. armády 1026 okres Karviná příspěvková organizace

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY – VÝDEJNY

MŠ NERUDOVA 1040

Školní stravování v mateřské škole zabezpečuje školní jídelna ZŠ a MŠ Bohumín Čs.armády 1026.Školní jídelna připravuje jídla, která jsou dovezena a následně rozvážena do jednotlivých tříd mateřské školy, ve kterých probíhá vlastní stravování dětí.

.

I.
Úvodní ustanovení

- Vnitřní řád školní jídelny-výdejny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování dětí, žáků, zaměstnanců školy a ostatních strávníků.
- Vnitřní řád školní jídelny-výdejny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně-výdejně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.

Stanoven na základě:

- zákonem 561/2004 Sb.o předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů
- novelou vyhl. 107/2005 Sb. o školním stravování ve znění pozdějších předpisů, výživovými normami stanovenými v příloze č. 1 vyhlášky a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovených v příloze č.2
- vyhláškou ministerstva zdravotnictví č.137/2004Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby, ve znění pozdějších předpisů .
- vyhláškou č. 17/2015 Sb., kterou se mění vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších *předpisů.*
- Metodickém doporučení k provádění některých činností souvisejících s realizací dietního stravování v zařízeních školního stravování
- Vyhláškou ministerstva financí č.84/2005 Sb. O nákladech na závodní stravování.

II.

Práva a povinnosti strávníků a zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vztahů s pedagogickými pracovníky

Práva strávníků:

- dítě v mateřské škole má právo odebrat oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo, je-li vzděláváno ve třídě s celodenním provozem, a to včetně tekutin, v rámci dodržení pitného režimu.
- dítě má právo na výdej všech chodů dle jídelního lístku a velikosti porce dle věku
- odmítnout část pokrmů, nekonzumovat všechno vydané jídlo.
- dítě má právo na dostatek času ke konzumaci jídla
- konzumovat stravu v hygienicky nezávadném a bezpečném prostředí.
- má právo na ochranu před jakoukoli formu diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím
- dítě má právo první den nepřítomnosti na vyzvednutí oběda do jídlonosiče
- odhlásit stravu dle zásad uvedených ve vnitřním řádu školní jídelny

Povinnosti strávníků:

- dítě má povinnost dodržovat daná pravidla při stravování v MŠ a vnitřní řád školní jídelny .
- dítě má povinnost dbát pokynů pedagogických pracovníků i ostatních pracovníků mateřské školy a školní jídelny během stravování.
- při stravování se chovat ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování
- nesmějí se dopouštět projevů násilí, rasismu a šikanování .
- neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní ani ostatních strávníků.
- dítě má povinnost šetrně zacházet s nádobím a vybavením školní jídelny

Práva zákonných zástupců:

- zákonný zástupce má právo na informace o průběhu stravování dítěte v MŠ
- zákonný zástupce má právo v první den nepřítomnosti dítěte odebrat stravu do jídlonosiče .
- vznášet připomínky či návrhy k práci jídelny u vedoucí školní jídelny.

Povinnosti zákonných zástupců dětí:

- řídit se vnitřním řádem školní jídelny – výdejny
- řádně vyplnit přihlášku ke stravování
- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte.
- náklady na stravování platit v daném termínu
- nahlásit změnu u inkasních plateb do 10.daného měsíce (změna banky, účtu, ukončení stravování
- odhlásit své dítě ze stravování v případě nepřítomnosti v MŠ dle zásad uvedených ve vnitřním řádu ŠJ.
- uhradit režijní náklady za neodhlášenou stravu dítěte (od 2. dne nepřítomnosti v MŠ)

Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků se zaměstnanci školy

- dohled nad dětmi je zabezpečován učitelkami mateřské školy
- vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy, dětmi i zákonnými zástupci dětí musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti
- všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci dbají o dodržování základních pravidel slušné a zdvořilé komunikace

III.

Provoz a vnitřní režim jídelny

Školní jídelna – výdejna MŠ Nerudova 1040 zajišťuje stravování:

- dětí MŠ - přesnídávka, oběd, svačina (včetně pitného režimu)
- zaměstnanců MŠ - oběd (zaměstnanci vlastní organizace)

Přihlášení ke stravování

Při přihlášení dítěte do mateřské školy stanoví ředitel školského zařízení po dohodě se zákonným zástupcem způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole stravovalo vždy(vyhl.č.14/2005 Sb. §4 odst. 1)
Dítě je přihlášeno na základě vyplnění přihlášky ke stravování k pravidelnému odběru stravy.
Pro zařazení dítěte do příslušné kategorie je rozhodující věk, kterého dosáhne v příslušném školním roce (tj. v období od 1.9 do 31.8.)
Dítě přihlášené k celodennímu stravování v mateřské škole má právo odebrat denně dopolední přesnídávku, oběd a odpolední svačinu (včetně pitného režimu).

Věkové kategorie : **I.kat. děti 2 - 3 let** **II. kat . děti 4 – 6 let** **III. kat. 7 – 10 let**

Výše stravného v jednotlivých kategoriích platné od 1.1.2026

	finanční normativ	finanční normativ	Finanční normativ
	I. kat. 2 - 3 let	**II. kat. 4 - 6 let**	**III. kat. 7 – 10 let**
přesnídávka	12,00	12,00	12,00
oběd	29,00	29,00	35,00
svačina	10,00	10,00	10,00
celkem	**51,00**	**51,00**	**57,00**

Cena stravného je uvedena včetně pitného režimu.

Cena školního stravování ve školní jídelně se skládá ze dvou částí:
tzv. **finančního normativu** (náklady na potraviny), který platí žák ve formě stravného
režijních nákladů (osobní a věcné náklady školní jídelny), které jsou dotovány ze státního rozpočtu (**57,- Kč / 1 oběd**).

Finanční normy na potraviny /ceny obědů/ u jednotlivých kategorií mohou být během školního roku upraveny vzhledem ke zvyšování cen potravin.

Odhlášky stravy:

Školní stravování dětí je dotovaná státem. **Děti mají nárok na dotované stravování v době jejich pobytu v mateřské škole a první den neplánované nepřítomnosti.**

V případě, že dítě onemocní, nebo se z jiného důvodu neúčastní vzdělávání je **rodič povinen dítě odhlásit ze stravování**. Při odhlášení uveďte jméno strávníka, třídu a dobu od – do pro odhlášení. Rovněž je nutné nahlásit prodloužení absence. Pokud dítě nastoupí do MŠ dříve , jak bylo odhlášeno , je zapotřebí stravu **den předem objednat**.
Podle vyhlášky č. 14/2005 o předškolním vzdělávání § 4 se rozsah stravování stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v MŠ, stravovalo vždy.

Odhlášky a objednávky stravy je možné provádět:

- telefonicky, SMS zprávou na čísle: **731 108 692**
- osobně u učitelky

do 12:30 na následující den.

1.den nepřítomnosti – odnos v jídlonosiči

Dle vyhl. č. 107/2005 o školním stravování v § 4 odst.9 **první den nepřítomnosti je považován za pobyt v MŠ,** a je možno stravu v MŠ **od 11:00 do 11:20** hod. odebrat do hygienicky nezávadných jídlonosičů. Je zakázáno vydávat obědy do skleněných a jiných nevhodných nádob. Jídlo je určeno k okamžité spotřebě. Za odebranou stravu mimo jídelnu MŠ a její případné znehodnocení, způsobené nesprávným zacházením, kuchyně nezodpovídá.

V případě, že rodič/zákonný zástupce dítěte stravu neodhlásí, bude od **2. dne nepřítomnosti v mateřské škole doúčtováno do plné výše bez ohledu na to, zda byl či nebyl odebrán (doplatek režií 57,- Kč).**

Placení stravného

Výběr stravného na následující měsíc je prováděn

a) Inkasem z vašeho účtu -

Strávník (zákonný zástupce) si zadá v bance **povolení k inkasu** ze svého účtu, nebo povolí inkaso v elektronickém bankovnictví **ve prospěch našeho zařízení, a to k 15. dni v měsíci na následující měsíc** (tzn. První inkaso bude staženo 15. srpna na září, 15. září na měsíc říjen, atd.). V povolení inkasa se nezadává variabilní ani specifický symbol.

Horní limity pro inkasa: stravné I.kategorie 1.400,- Kč
stravné II.kategorie 1.400,- Kč
stravné III.kategorie 1.400,- Kč
školné 500,- Kč

Pokud se rozhodnete využít možnosti součtovat platby, pak horní hranice limitu inkasa bude součtem jednotlivých plateb (lze součtovat platby více strávníků např. sourozenců a následně stáhnout jednou částkou z účtu.)

Potvrzení o povolení inkasa předejte ředitelce MŠ, která údaje předá vedoucí školní jídelny, a ta údaje zanese do stravovacího programu.
Strávnici, kteří **uhradí** stravu **inkasním** způsobem, mají automaticky objednanou stravu **od 1. dne daného měsíce**. Pokud je strávník nemocný nebo **nechce odebírat** stravu od 1. dne musí tuto skutečnost **nahlásit v MŠ.**
Pozor u nepřítomnosti ve školce od 2. dne se provádí úhrada režijních nákladů!

V případě, že dítě (strávník) se nebude dále stravovat (přechází na jinou školku, stěhování) nebo jste změnili bankovní účet musí rodič tuto **změnu oznámit** vedoucí školní jídelny **nejpozději do 10. dne v měsíci**. Na základě Vašeho oznámení bude inkaso upraveno, nebo úplně zrušeno.

b) Hotovostně -

v kanceláři vedoucí školní jídelny (základní škola ČSA 1026)ve stanovených termínech uvedených na nástěnce v šatnách mateřské školy. Zákonný zástupce po zaplacení obdrží doklad o zaplacení stravného.
Opakované nezaplacení úplaty za školné a stravné v termínu může být důvodem k ukončení docházky dítěte do MŠ.

Provozní doba kanceláře: denně 7:30 – 8:30 11:00 – 12:00 hod.

Pitný režim.

Tekutiny, které během svého pobytu v mateřské škole děti konzumují v rámci „pitného režimu“ mají k dispozici v průběhu celého dne. Z nápojového zásobníku si mohou nalít kdykoliv, podle vlastního pocitu žízně. Mladším dětem pomáhají učitelky, starší děti se obsluhují samy. V teplých měsících je pití podáváno také během pobytu na školní zahradě. Na přijímání tekutin dětmi dohlížejí učitelky.

Jídelní lístek

Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování „Spotřebního koše“ vybraných potravin. Jídelní lístek sestavuje vedoucí ŠJ ve spolupráci s hlavní kuchařkou vždy na týden dopředu. Rodiče jsou aktuálně informováni o skladbě jídelníčku na nástěnce v šatně a webových stránkách MŠ.
Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady EU od 13. 12. 2014 má každý výrobce potravin ve veřejném stravování povinnost u svých výrobků vyznačit **alergeny**, které obsahuje. **Jídelna má pouze funkci informační** tak, jako každý výrobce potravin a pokrmů. Na nástěnce u jídelního lístku je zveřejněn seznam alergenů, jednotlivé alergeny jsou očíslovány, a tato čísla jsou uvedena za pokrmy na jídelníčku.

Spotřební koš

Složení stravy v mateřských školách i na dalších stupních vzdělávací soustavy ovlivňuje takzvaný „Spotřební koš“ o určené dávky jednotlivých druhů potravin, které by měl každý žák či student vzhledem ke svému věku konzumovat. Podobu Spotřebního koše určuje příloha vyhlášky ministerstva školství č. 107/2008sb. Skládá se z deseti skupin potravin – masa, ryb, mléka, mléčných výrobků, tuků, cukrů, ovoce, zeleniny, brambor a luštěnin. Každá z těchto potravin by měla být denně zastoupena v různém množství ve stravě dětí. Je samozřejmé, že se nepodaří každý den určenou dávku splnit, proto Spotřební koš sledujeme měsíčně.

Organizace provozu:

V průběhu denního pobytu v mateřské škole se děti stravují podle následujícího základního stravovacího režimu:

8:45 – 9:00 dopolední svačina
11:30 – 12:20 oběd (Medvídci od 11:30, Sluníčka od 11:45, logopedické třídy od 12:00)
14:00 – 14:30 odpolední svačina

Stolování:

Děti se stravují v jednotlivých třídách. Pokrmy jsou v gastronádobách rozděleny na výdejní kuchyňky, kde se ihned vydávají strávníkům.

Na svačinky využíváme servírovací stolek, na kterém je jídlo připravené, děti si samostatně berou tácek se svačinkou, pití v hrníčku (starší děti si mohou nápoj nalít samostatně). U oběda si děti samy prostírají /příbor, pití/, polévku nalévá učitelka, hlavní chod chystá kuchařka a děti si pro talířky chodí samostatně ke kuchyňce, kde si mohou říci o množství jídla nebo si mohou přijít přidat. Po jídle odnášejí talíř a příbor na servírovací stolek /příbory do košíku a talíře na hromádku/.Vedeme děti k samostatnosti, malým dětem pomáhají dle potřeby učitelky, školnice nebo kuchařka.

Dietní stravování

Školní jídelna nabízí od 1.9.2016 možnost stravování dětí, které kvůli svému zdravotnímu stavu musí dodržovat bezlepkovou a bezmléčnou dietu. Pro realizaci dietního stravování jsou stanovené podmínky ve vyhlášce **č. 17/2015 Sb**., kterou se mění vyhláška **č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů**, a dále v Metodickém doporučení k provádění některých činností souvisejících s realizací dietního stravování v zařízeních školního stravování, ***č.j.:*** MSMT 43643/2014-11, ze dne 3. 4. 2015***.***
K poskytnutí dietního stravování dítěte je nutno vyplnit „ **Žádost o dietní stravování** „ (tiskopis si zákonný zástupce vyzvedne u vedoucí školní jídelny). K vyplněné žádosti přiloží **potvrzení o potřebě dietního stravování**, vydaném registrujícím poskytovatelem zdravotních služeb v oboru **praktického lékařství pro děti a dorost**. Ten stanoví konkrétní dietu.
Na základě této žádosti je sepsána „ Dohoda o zajištění dietního stravování. Tato dohoda se uzavírá na stávající školní rok .
Pokud dojde ke zlepšení zdravotního stavu a zániku potřeby dietního stravování je zákonný zástupce povinen tuto skutečnost nahlásit vedoucí školní jídelny a doložit lékařskou zprávou.
Dietní strava bude připravována proškoleným týmem zaměstnanců ŠJ pod záštitou registrovaného nutričního terapeuta.

Donáška a konzumace vlastního jídla v prostorách školní jídelny

Vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, upravuje podmínky, za kterých je v souladu s § 4 odst. 10 novely č. 310/2025 Sb., umožněna konzumace vlastního jídla dětem, žákům v prostorách školní jídelny.

Donáška a konzumace vlastního jídla se vztahuje na všechny děti, žáky, kteří podali přihlášku ke stravování ve školní jídelně a kterým je školní stravování zajišťováno naší školní jídelnou.

Podmínky konzumace vlastního jídla

1. Konzumace vlastního jídla je žákům a dětem povolena výhradně v době výdeje obědů a v prostorách určených pro školní stravování, tj. ve školní jídelně.

2. Každý strávník je povinen dodržovat Vnitřní řád školní jídelny a řídit se pokyny personálu.

3. V případě, že si strávník v daný den neobjednal školní oběd, není oprávněn kombinovat vlastní jídlo s jakýmkoli pokrmem či doplňkovou nabídkou školní jídelny (např. polévka, příloha, salát, pečivo, nápoje).
   Pokud dojde k neoprávněnému odběru jakéhokoli pokrmu nebo nápoje, je zákonný zástupce povinen uhradit vzniklou škodu v plné výši.

4. Kombinace části školního oběda a doneseného jídla je možná pouze v případě, že má strávník na daný den oběd objednán. Např. lze zkombinovat školní nápoj, salát nebo přílohu s hlavním chodem z domova.
   V takovém případě se účtuje plná cena oběda. Zákonný zástupce je povinen zajistit, aby dítě bylo s tímto pravidlem seznámeno.

5. Školní jídelna nezajišťuje uskladnění, ohřev ani přípravu doneseného jídla.

6. Strávníkovi může být při konzumaci doneseného jídla poskytnuta nezbytná pomoc prostřednictvím pověřeného pracovníka školy (např. otevření krabičky, podání příboru).

7. Nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev pokrmů, uskladnění jídla v lednici, mytí nádobí, likvidaci zbytků donesené stravy. Za hygienickou a bezpečnou manipulaci s vlastní stravou odpovídá výhradně zákonný zástupce.

8. Strávník nesmí nabízet ani poskytovat vlastní stravu jiným strávníkům, a to z hygienických důvodů.

9. Donášení pokrmů třetí osobou (např. rodičem, donáškovou službou) přímo do školní jídelny v době výdeje obědů není z hygienických a organizačních důvodů povoleno.

Odpovědnost za vlastní jídlo

1. Za kvalitu, zdravotní nezávadnost a složení doneseného jídla odpovídá zákonný zástupce dítěte nebo žáka.

2. Školní jídelna nenese odpovědnost za případné zdravotní obtíže vzniklé v souvislosti s konzumací vlastního jídla, způsobené například nesprávným skladováním doneseného jídla.

Prohlášení zákonného zástupce dítěte/žáka konzumujícího vlastní jídlo ve školní jídelně

1. Každý žák konzumující vlastní jídlo je evidován jako strávník školní jídelny.

2. Podmínkou je podpis prohlášení zákonného zástupce dítěte/ žáka o odpovědnosti za konzumaci vlastního jídla ve školní jídelně.

<u>Závodní stravování</u>

Sazba stravného vychází z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, z § 2, 3 vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky. Finanční limit je snížen o příspěvek z FKSP. Poskytnutí jednoho hlavního jídla za sníženou cenu během stanovené směny přísluší zaměstnanci, pokud jeho přítomnost v místě výkonu práce během této směny trvá aspoň 3 hodiny.

Závodní stravování je poskytováno:

- vlastním zaměstnancům v trvalém pracovním poměru
- důchodcům, kteří v organizaci pracovali před odchodem do starobního důchodu je možné stravování za stejných podmínek jako zaměstnancům.
- Zaměstnancům pracujícím v hlavním pracovním poměru na zkrácený úvazek je poskytováno závodní stravování v případě odpracovaných rozepsaných pravidelných směn. Za pracovní směnu se přitom považuje podle vyhlášky 84/2005 Sb. v platném znění, § 3 odst. 4 výkon práce delší než 3 hodiny.
- zaměstnancům pracujícím v organizaci na základě dohody o pracovní činnosti či o provedení práce za cenu finančního limitu na nákup potravin (bez příspěvku z FKSP).

Hlavní jídlo **nelze odebrat** za sníženou cenu v těchto případech:

- Pracovní neschopnost, včetně 1. dne - zaměstnanec musí oběd odhlásit do 7:00 u vedoucí jídelny, jinak bude **doúčtován** režijní náklad a příspěvek FKSP (**režie 57**,- **+ FKSP 11,- Kč**).
- Při OČR
- Při pobytu na služební cestě (školní výlet, exkurze, SVP, LVVZ, tedy vždy, kdy je vypsán cestovní příkaz, trvá – li pracovní cesta déle než 5 hodin)
- Čerpání studijního volna
- Čerpání dovolené
- Čerpání neplaceného volna

	Finanční limit potravin	**Příspěvek FKSP**	**Cena stravného**
Zaměstnanci TPP	44,00 Kč	11,00 Kč	33,00 Kč
Dohoda PČ,DOPP	44,00 Kč	0,00 Kč	44,00 Kč

Výdej stravy v době pandemie Covid - 19

V mateřské škole je zrušeno podávání společného nebo samoobslužného výdeje přesnídávek, svačin, kusového ovoce a zeleniny samotnými dětmi (mazání chleba a pečiva, výběr ovoce a zeleniny ze společné mísy na stole, prostírání stolu dětmi, postupný odběr pokrmu dle chuti a času dítěte).

Výdej stravy v době pandemie covi-19 je prováděn pracovnicí výdejny, chráněnou rouškou a jednorázovými rukavicemi. Prostor jídelny je preventivně větrán otevřením oken. Děti si před jídlem umyjí ruce. Pracovnice výdejny připraví svačinku, odpolední svačinku na tácky/talíře/ včetně zeleniny/ovoce../a pracovnice MŠ každému dítěti rozdá tácek se svačinkou a nápojem. Při obědě pracovnice MŠ rozdá příbory, naleje polévku a rozdá hlavní jídlo připravené kuchařkou. Pracovnice tuto činnost provádí v gumových rukavicích.

Odběr stravy mimo jídelnu (první den nemoci dětí a žáků) je možný pouze ve vymezeném čase a prostorách tak, aby se výdej do jídlonosiče nekřížil s běžným výdejem. Po výdeji obědů do jídlonosiče provést desinfekci výdejních ploch, použitého nádobí.

Výdej do jídlonosiče : 11:00-11:20 hod.

IV.

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků, ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

1. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí a žáků

Dohled v jídelně zajišťují učitelky mateřské školy. Pedagogický dohled vydává dětem a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny – výdejny. Vydává pokyny k zajištění kázně dětí, hygienických a stravovacích návyků. Děti jsou seznamovány se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.

Pedagogové věnují pozornost dodržování základních hygienických pravidel před a po jídle i během jídla (např. umytí rukou před jídlem či zákaz konzumace jídla, které dítěti spadlo na zem). Dbají o bezpečnost stravujících se, organizují odběr stravy a bezpečnost prostředí. Při jídle děti sedí na židličkách, nehoupají se, aby nedošlo k úrazu, nebo aby na sebe nepřevrhly stravu . Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, omáčka), k rozbití nádobí, učiní nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí a poranění dětí. Ihned požádá kuchařku o provedení úklidu. V případě úrazu učitelka zajistí prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následné lékařské ošetření. Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně, každý úraz učitelka neprodleně zaznamená do knihy úrazů a oznámí ho vedení školy .

2. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace

Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, elektronické cigarety, drogy) v areálu školy.
Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je působení na děti zaměřené na zdravý způsob života. Děti jsou nenásilnou formou a přiměřeně k věku a chápání seznamovány s různými formami násilného chování. Projevy diskriminace, nepřátelství a násilí je nutné řešit bezodkladně, hned v počátcích, nikdo se nesmí dopouštět projevů rasismu a šikany. Důležitým prvkem prevence je vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pracovníky školy a zákonnými zástupci dětí.

V.

Pravidla pro zacházení s majetkem ve školní jídelně

Strávníci / děti mají právo užívat zařízení školní jídelny-výdejny v souvislosti se školním stravováním. Po dobu pobytu dítěte v mateřské škole dohlížejí pracovníci školy, aby děti ve školní jídelně – výdejně zacházely šetrně s kuchyňským vybavením a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy. Šetří zařízení a vybavení jídelny, okamžitě oznámí zjištěné závady školního majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně. Pro všechny strávníky platí přísný zákaz odnášení nádobí a příborů ze školní jídelny. Škodu na majetku školní jídelny-výdejny, kterou způsobí strávník/dítě úmyslně je povinen zákonný zástupce dítěte v plné výši uhradit nebo poškozenou věc uvést do původního stavu.

VI.

Závěrečné ustanovení

Veškeré problémy a připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny osobně v kanceláři či telefonicky na tel. čísle 596 013 775. S vnitřním řádem školní jídelny-výdejny jsou strávníci a v případě žáků/dětí i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce v šatnách MŠ, na webových stránkách Základní školy a Mateřské školy ČSA 1026 a v rámci přihlášky ke školnímu stravování.

Tento Vnitřní řád školní jídelny – výdejny nabývá účinnosti 1.1.2025

vedoucí školní jídelny :

Kalvodová Andrea

ředitel školy:

Mgr. Kuder Adrian