**Bezhotovostní platby za stravování**

Vážení rodiče, zaměstnanci a ostatní strávníci,

naše škola umožňuje platbu stravného formou inkasa z vašeho účtu. **Stravné je vybíráno předem.** Tudíž i inkasní platby budou vybírány měsíc dopředu, aby nedocházelo k případům, že se strávník stravuje, přestože nemá obědy zaplaceny.

**Inkaso bude stahováno k 15. dni v měsíci** na měsíc následující. Tzn.: první inkaso bude staženo 15. srpna na měsíc září, 15. září na měsíc říjen, atd.

**Pokyny k nastavení inkasní platby:**

1. Vyzvednout u vedoucí školní jídelny nebo vytisknout „Potvrzení k povolení inkasa“

2. Navštívit banku, u níž máte zřízen svůj účet a zadat ***povolení k inkasu*** ze svého účtu na účet našeho

zařízení nebo ***povolit inkaso*** ve svém elektronickém bankovnictví:

- název zařízení:Základní škola a Mateřská škola Čs. armády 1026 Bohumín

- číslo účtu příjemce platby: **0101334261**

- kód banky příjemce platby: **0800**

- počáteční datum účinnosti (v případě stravování od září nutno nastavit stahování od srpna)

- nezadávat variabilní ani specifický symbol

- horní limity pro jednotlivé platby inkasa:

- obědy 800,- Kč

- stravné – cizí strávníci 1.700,- Kč

**- nechat si potvrdit v bance povolení inkasa pro ZŠ,**  **nebo vytisknout zadání inkasa z Vašeho elektronického bankovnictví**

3. S potvrzením o povolení inkasa zajít k vedoucí školní jídelny, která údaje zavede do stravovacího

programu. **Zavedení i každá další změna v platbě musí být hlášena nejpozději do 10. dne v měsíci.**

4. Zajistit, aby na Vašem účtu v bance byla částka určená k inkasu **vždy k 15. dni v měsíci.**  Strávníci, kteří

uhradí stravu inkasním způsobem, mají automaticky objednanou stravu od 1. dne následujícího měsíce.

**Pokud je strávník nemocný nebo nechce odebírat stravu od 1. dne** musí tuto skutečnost nahlásit vedoucí

jídelny, nebo si stravu odhlásit přes internet (e-strava). **Pokud nedojde ke stažení inkasa** stravného, musí

se platba uhradit v hotovosti nejpozději do konce daného měsíce. V opačném případě neposkytne jídelna

danou službu od 1. dne v následujícím měsíci, ale až po uhrazení***.***

5. Odhlášky budou zohledněny v inkasu s měsíčním zpožděním – odhlášky za září budou zohledněny v inkasu

stahovaném v říjnu – tedy platba na měsíc listopad.

Další informace Vám ráda poskytne vedoucí školní jídelny **tel. 596013775, mobil 737286817.**

**Změny ve stravování je třeba hlásit vedoucí školní jídelny.**

**Platba za školní družinu**

**Způsob úhrady za pravidelnou denní docházku ve školní družině bude probíhat bezhotovostně příkazem k úhradě.**

Úplata za ŠD bude hrazena 2x ročně. Termíny pro úhrady za daná období: **září – leden**: do 15.9. daného roku, částka 1.000,- Kč

**únor – červen**: do 15.2. daného roku, částka 1.000,- Kč Platba převodem na účet : **1724736309/0800**

**Variabilní symbol : 2**

**Specifický symbol : 888**

**Poznámka pro příjemce : jméno žáka, ročník** Úplata je v případě odhlášky ze ŠD v průběhu období nevratná. V odůvodněných případech je možno se dohodnout na jiném harmonogramu plateb s vedoucí školní družiny.

**Potvrzení k povolení inkasa pro zařízení: Základní škola a Mateřská škola**

**Čs. armády 1026 Bohumín**

Příjmení a jméno strávníka (dítěte) : ………………………………………………………………………………………………

číslo karty (čipu) ve školní jídelně : ……………………………………….. Třída : ………………………………………..

číslo účtu/kód banky (z něhož bude platba prováděna) : …………………………………………………………………..

***variabilní symbol : (nevyplňovat, každý měsíc bude jiný !)***

Majitel účtu : ……………………………………………………………………………………………………………………………………

Počáteční datum účinnosti povolení inkasa : ……………………………………………………………………………………

**Inkaso je povoleno ve prospěch účtu : 0101334261/0800**

Telefonní číslo majitele účtu : …………………………………………………………………………………………………………

V ………………………………… dne ……………………………..

…………………………………………………………………………… …………………………………………………………………………

podpis zákonného zástupce /strávníka razítko a podpis pracovníka banky